


№ 108-В
Дата 06.01.2024 г.
И. В. Устинова
наименование должности, подпись, Ф.И.О.

Приложение № 2
к коллективному договору
МБОУ СОШ № 7

СОГЛАСОВАНО
Председатель ПК

 А.Д.Малахова

«31» января 2024 года



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ СОШ № 7

 И.В.Устинова

«31» января 2024 года



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА
(о доплатах и надбавках)**

МБОУ СОШ № 7 муниципального образования Темрюкский район

1. Общая часть

Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации, со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Законом Краснодарского края о краевом бюджете на соответствующий год и на плановый период, постановлением Правительства Российской Федерации от 21 февраля 2022 г. № 225 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – Постановление № 225), постановлением Губернатора Краснодарского края от 6 сентября 2023 г. № 684 «Об общих требованиях к положениям об установлении отраслевых систем оплаты труда работников государственных учреждений Краснодарского края», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре» (далее – Приказ № 1601), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 11 мая 2016 г. № 536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – Приказ № 536), постановления администрации муниципального образования Темрюкский район от 11 сентября 2020 г. № 1415 «О выплатах ежемесячного денежного вознаграждения за классное руководство педагогическим работникам муниципальных общеобразовательных организаций муниципального

образования Темрюкский район» (далее – Постановление № 1415), постановлением главы муниципального образования Темрюкский район от 29 января 2024 года № 114 «Об утверждении Положения об отраслевой системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Темрюкский район» (далее – Постановление № 114), Уставом школы.

Целью настоящего Положения является систематизация видов и форм оплаты труда, применяемых в учреждении в соответствии с действующими законодательными и нормативными актами Российской Федерации, Уставом и требованиями Коллективного договора.

Настоящее Положение определяет порядок формирования системы оплаты труда работников учреждения за счет средств бюджета Краснодарского края и муниципального образования Темрюкский район.

Система оплаты труда за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности, разрабатывается учреждением самостоятельно с учетом подходов к формированию систем оплаты труда, определенных настоящим Положением.

Оплата труда работников учреждения устанавливается с учетом:
единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по профессиональным квалификационным группам;

выплат компенсационного характера;

выплат стимулирующего характера.

Условия оплаты труда работника учреждения, в том числе размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, компенсационных и стимулирующих выплат, показателей и критериев оценки эффективности деятельности работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результата труда и качества оказанных муниципальных услуг (выполненных работ) являются обязательными для включения в трудовой договор.

Определение размеров заработной платы работника учреждения осуществляется по основной должности, а также по каждой должности, занимаемой в порядке совместительства, отдельно.

Оплата труда работников учреждения, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

Заработная плата каждого работника учреждения зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных ТК РФ.

Оплата труда работников учреждения производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного в плане финансово-хозяйственной деятельности учреждения на соответствующий финансовый год.

2. Основные условия оплаты труда работников учреждения

Оплата труда работников учреждения, осуществляющих профессиональную деятельность по должностям служащих, включая руководителей и специалистов (за исключением педагогических работников, для которых установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы), осуществляется на основе окладов (должностных окладов).

Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, осуществляется на основе ставок заработной платы.

Оплата труда педагогических работников, для которых уполномоченным Правительством Российской Федерации органом исполнительной власти установлены нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы, осуществляется на основе ставок заработной платы, являющихся расчетной величиной, применяемой при исчислении их заработной платы с учетом утвержденного объема педагогической работы.

2.1. Установление окладов (должностных окладов), ставок заработной платы.

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по всем должностям (профессиям), входящим и не входящим в профессиональные квалификационные группы (за исключением руководителя школы и его заместителей), устанавливаемые локальными нормативными актами учреждения, не могут быть ниже минимального размера ставки заработной платы первого квалификационного уровня по профессиональной квалификационной группе «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня».

Не допускается установление по должностям, входящим в один и тот же квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы (далее – ПКГ), различных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, а также установления диапазонов размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по квалификационным уровням ПКГ либо по должностям работников с равной сложностью труда по должностям служащих, не включенным в ПКГ.

Размер окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников устанавливаются руководителем учреждения на основе минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, установленных приложением 7 к Постановлению № 114.

2.2. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего времени или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени, если иное не установлено федеральным законом, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, коллективным или трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

2.3. Продолжительность рабочего времени педагогических работников (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) в зависимости от должности и (или) специальности с учетом особенностей их труда определяется в соответствии с Приказом № 1601.

2.4. Месячная заработная плата педагогических работников определяется путем умножения ставок заработной платы, установленных в соответствии с приложением_7 к Постановлению № 114, на фактическую нагрузку в неделю и деления полученного произведения на установленную за ставку норму часов педагогической работы в неделю.

2.4. Установленная педагогическим работникам при тарификации заработная плата выплачивается ежемесячно независимо от числа недель и рабочих дней в разные месяцы года.

2.5. Тарификацию педагогических работников для определения их заработной платы за фактический объем учебной нагрузки рекомендуется производить один раз в год (на 1 сентября), но отдельно по полугодиям (за иной период), если учебными планами на каждое полугодие (на иной период) предусматривается разное количество часов в неделю на предмет (дисциплину).

2.6. За время работы в период осенних, зимних, весенних и летних каникул обучающихся, а также в периоды отмены (приостановки) учебных занятий для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям оплата труда работников учреждения, осуществляющих образовательную деятельность в течение учебного года, в том числе на условиях совместительства (совмещения), производится из расчета заработной платы, установленной при тарификации, предшествующей началу каникул или периоду отмены (приостановке) учебных занятий (образовательного процесса) по указанным выше причинам.

Лицам, работающим на условиях почасовой оплаты и не ведущим педагогической работы во время каникул, оплата за это время не производится.

2.7. Почасовая оплата труда педагогических работников учреждения применяется при оплате:

за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников учреждения, которое продолжалось не свыше двух месяцев;

за часы педагогической работы, выполненные педагогическими работниками учреждения при работе с обучающимися, получающими образование в заочной форме, находящимися на длительном лечении в медицинских организациях или на дому, сверх объема, установленного им при тарификации;

при оплате за педагогическую работу специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы в учреждении;

при оплате за часы преподавательской работы в объеме 300 часов в год в другом учреждении (в одном или нескольких) сверх учебной нагрузки, выполняемой по совместительству на основе тарификации.

При замещении отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников учреждения, оплата педагогической работы производится по часовой ставке в соответствии с ПКГ должностей педагогических работников.

Размер оплаты за один час указанной педагогической работы в месяц определяется путем деления месячной ставки заработной платы педагогического работника учреждения в соответствии с ПКГ должностей педагогических работников за установленную норму часов педагогической работы в неделю на среднемесячное количество рабочих часов, установленное по занимаемой должности.

Среднемесячное количество рабочих часов определяется:

для педагогических работников учреждения, которым установлены нормы часов педагогической работы в неделю, путем умножения нормы часов педагогической работы на количество рабочих дней в году по пятидневной рабочей неделе и деления полученного результата на 5 (количество рабочих дней в неделе), а затем на 12 (количество месяцев в году).

При оплате за часы, данные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, производится выплата компенсационного характера (за специфику работы, за работу в сельской местности), выплата стимулирующего характера за наличие квалификационной категории в соответствии с размерами и условиями их выплаты.

При оплате за часы, данные в порядке замещения отсутствующих по болезни или другим причинам педагогических работников, в пределах фонда оплаты труда учреждения самостоятельно принимает решение для осуществления выплат стимулирующего характера: за выслугу лет, за наличие ученой степени, за наличие почетного звания, спортивного звания (разряда), знака.

Оплата труда за замещение отсутствующего педагогического работника, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической педагогической работы на общих основаниях с соответствующим увеличением недельной (месячной) учебной нагрузки приказом учреждения.

При оплате за педагогическую работу отдельных специалистов, специалистов предприятий, учреждений и организаций, привлекаемых для педагогической работы, участвующих в проведении учебных занятий, привлекаемых в качестве членов жюри конкурсов и смотров, а также для рецензирования конкурсных работ, размеры ставок почасовой оплаты труда устанавливаются учреждением самостоятельно.

2.8. Перечень учреждений, организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в педагогический стаж работников образования, отражены в приложении 1 к настоящему Положению.

2.9. Порядок зачета педагогическим работникам учреждения в педагогический стаж времени работы в отдельных организациях, а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования, и службы в Вооруженных силах СССР и Российской Федерации установлен в приложении 2 к настоящему Положению.

3. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

3.1. Оплата труда работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере.

В этих целях работникам могут быть осуществлены следующие выплаты компенсационного характера:

- за работу с вредными и (или) опасными условиями труда;
- за выполнение работ различной квалификации;
- за совмещение профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором;
- за сверхурочную работу;
- за работу в выходные и нерабочие праздничные дни;
- за работу в ночное время;
- за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- за работу в сельской местности;
- за специфику работы.

3.2. Выплаты работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются в соответствии со статьей 147 ТК РФ.

Минимальный размер повышения оплаты труда работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, должен составлять не менее четырех процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, установленных для различных видов работ с нормальными условиями труда.

В случае если отраслевым (межотраслевым) соглашением повышение оплаты труда работников учреждения, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, установлено в большем размере, то размер данного повышения оплаты труда устанавливается в размерах, определенных отраслевым (межотраслевым) соглашением.

Порядок и условия установления повышения оплаты труда работникам учреждения, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не могут быть ухудшены, а размеры выплат снижены по сравнению с порядком и условиями установления и размерами фактически выплачиваемых повышений оплаты труда за работу во вредных и (или) опасных условиях труда в отношении указанных работников по состоянию на день вступления в силу настоящего Положения при условии сохранения соответствующих условий труда на рабочем месте, явившихся основанием для установления повышенного размера оплаты труда.

Руководитель учреждения обеспечивает проведение специальной оценки условий труда с целью установления класса (подкласса) условий труда на рабочих местах и оснований применения выплаты компенсационного

характера, а также с целью разработки и реализации программы действий по обеспечению безопасных условий и охраны труда.

Если по итогам проведения специальной оценки условий труда рабочее место признано безопасным, то указанная выплата прекращается в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

3.3. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, при сверхурочной работе, работе в выходные и нерабочие праздничные дни, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

Размеры и условия доплат работникам учреждения за работу в условиях с разделением рабочего дня на части конкретизируются в трудовых договорах.

3.3.1. Оплата труда за выполнение работ различной квалификации производится в соответствии со статьей 150 ТК РФ.

3.3.2. Оплата труда за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в соответствии со статьей 151 ТК РФ.

Размер доплаты, связанной с совмещением профессий (должностей), увеличением объема работ, расширением зон обслуживания или исполнением обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3.3. Оплата труда за сверхурочную работу производится в соответствии со статьей 152 ТК РФ, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни – в соответствии со статьей 153 ТК РФ, за работу в ночное время – в соответствии со статьей 154 ТК РФ. Ночным временем считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра. За каждый час работы в ночное время оплата повышается в размере 35 процентов от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

Оплата труда за сверхурочную работу, работу в выходной и нерабочий праздничный день включает также компенсационные и стимулирующие выплаты, установленные системой оплаты труда работников учреждения.

Размер повышения оплаты труда (доплат, надбавок, коэффициентов и иного) в других случаях выполнения работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, и условия установления такого повышения определяются в Положении, коллективном договоре, локальном нормативном акте учреждения.

3.4. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае увеличения установленного ему объема работы или возложения на него

обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Дополнительными основаниями для установления выплат за увеличение объема работ также являются:

превышение списочной наполняемости классов по состоянию на 1 сентября соответствующего года (без учета обучающихся, состоящих в списках классов, но получающих обучение на дому или в медицинских организациях, а также экстернов) – 26 и более человек;

замещение временно отсутствующих по болезни или по другим причинам педагогических работников одновременно в двух классах (группах, подгруппах) (по предметам, где предусмотрено деление классов (групп) на подгруппы);

осуществление образовательной деятельности в классах (группах), в состав которых входит обучающийся (обучающиеся) с ограниченными возможностями здоровья.

Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.5. Выплаты за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, устанавливаются в размере и порядке, определенным законодательством Российской Федерации.

3.6. Специалистам, работающим в учреждении (филиалах, структурных подразделениях или зданиях, в которых осуществляется ведение образовательного процесса на основании лицензии на образовательную деятельность или Устава), расположенных в сельской местности, устанавливается выплата компенсационного характера в размере 2500 (двух тысяч пятисот) рублей.

Указанная выплата устанавливается пропорционально установленным окладу (должностному окладу), ставке, нагрузке (педагогической работе).

3.7. Выплаты за специфику работы в учреждении устанавливаются:

3.7.1. За работу с обучающимися и воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них образовательных организациях, классах, отделениях, группах. В размере 2000 (двух) тысяч рублей.

Работникам учреждения, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы. При занятии штатной должности в объеме более одной ставки выплата устанавливается как за одну ставку.

3.7.2. Педагогическим работникам учреждения в размере до 20 процентов повышения к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:

за обучение на дому и в медицинских организациях обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении;

педагогическим работникам учреждения за обучение детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые получают образование на дому.

Выплаты, предусмотренные пунктом 3.7, устанавливаются по одному из оснований по выбору работника учреждения.

3.8. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их выплаты устанавливаются в соответствии с трудовым законодательством, и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы права.

3.9. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работников учреждения пропорционально установленной нагрузке (педагогической работе), если настоящим разделом не установлено иное.

3.10. На основании части 9 статьи 47 Федерального закона № 273-ФЗ педагогическим работникам, участвующим по решению Министерства в проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в рабочее время и освобожденным от основной работы на период проведения государственной итоговой аттестации, выплачивается компенсация за работу по подготовке и проведению указанной государственной итоговой аттестации в соответствии с положениями статьи 31 Закона № 2770-КЗ.

3.11. Отдельным категориям работников учреждения высшим исполнительным органом Краснодарского края могут устанавливаться другие выплаты компенсационного характера.

4. Выплаты за дополнительные виды работ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью

4.1. Выплаты за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности педагогических работников, непосредственно связанную с деятельностью учреждения по реализации образовательных программ:

за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета Краснодарского края;

за выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета федерального бюджета (Постановление № 1415);

за проверку письменных работ;

за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое);

за руководство методическими объединениями (если не установлена стимулирующая выплата за квалификационную категорию «педагог-методист»);

за осуществление иных дополнительных видов работ, рекомендованные перечень и размеры которых могут утверждаться приказом Управления образованием муниципального образования Темрюкский район (далее – Управление образованием).

4.1.1. За выполнение функции классного руководителя за счет средств бюджета Краснодарского края устанавливается педагогическим и иным работникам учреждения, осуществляющим образовательную деятельность (ведущим учебные занятия), на которых возложено выполнение указанных обязанностей (функций).

Размер выплаты за выполнение функции классного руководителя в одном классе составляет 4000 (четыре тысячи) рублей в месяц.

Выплата педагогическим и иным работникам учреждения, осуществляющим классное руководство в двух и более классах, устанавливается за выполнение функции классного руководителя в каждом классе, но не более двух выплат одному педагогическому работнику.

Выплата устанавливается и выплачивается педагогическому и иному работнику учреждения, осуществляющему образовательную деятельность (ведущим учебные занятия) в классе (классах), а также в классе-комплекте, который принимается за один класс, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, входящих в класс-комплект.

В рамках настоящего Положения класс-комплексом считается группа обучающихся из двух и более классов, обучение которых ведет одновременно один и тот же учитель.

Периоды осенних, зимних, весенних и летних каникул, а также периоды отмены (приостановки) для обучающихся занятий по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям, не совпадающие с ежегодными основными удлиненными оплачиваемыми и ежегодными дополнительными оплачиваемыми отпусками, являются для работников, выполняющих функции классного руководителя, рабочим временем. За работу в указанные периоды производятся выплаты за осуществление функций классного руководителя до истечения срока действия тарификации.

4.1.2. Приказом Управления образованием могут утверждаться рекомендованные для учреждения размеры выплат за проверку письменных работ, за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) и за руководство методическими объединениями.

При установлении доплаты за заведование элементами инфраструктуры (учебными кабинетами, лабораториями, мастерскими, учебно-опытными участками и другое) учитываются оснащенность кабинета (лаборатории), учебно-производственного объекта, учебно-консультативного пункта оборудованием, инвентарем, учебными пособиями и трудоемкость работы по его содержанию.

4.1.3. В соответствии с пунктом 2.3 Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утвержденных Приказом № 536, другой частью педагогической работы, определяемой с учетом должностных обязанностей, предусмотренных квалификационными характеристиками по должностям, занимаемым работниками, ведущими преподавательскую работу, и не являющейся дополнительными видами работ, выполняемыми работниками учреждения, являются регулируемые следующим образом позиции:

самостоятельно – подготовка к осуществлению образовательной деятельности и выполнению обязанностей по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности, участие в разработке рабочих программ предметов, курсов, дисциплин (модулей) (в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных

стандартов и с правом использования как типовых, так и авторских рабочих программ), изучение индивидуальных способностей, интересов и склонностей обучающихся;

в порядке, устанавливаемом правилами внутреннего трудового распорядка, – ведение журнала и дневников обучающихся в электронной (либо в бумажной) форме, организация и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям) обучающихся;

планами и графиками, утверждаемыми локальными нормативными актами учреждения в порядке, установленном трудовым законодательством – выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогических советов, методических советов (объединений), работой по проведению родительских собраний;

локальными нормативными актами учреждения – периодические кратковременные дежурства в период осуществления образовательного процесса, которые при необходимости организуются в целях подготовки к проведению занятий, наблюдения за выполнением режима дня обучающимися, обеспечения порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся различной степени активности, приема ими пищи.

5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

5.1. Работникам учреждения (в том числе руководителю, его заместителям) могут устанавливаться следующие виды выплат стимулирующего характера (в процентах к окладу (должностному окладу), ставке или в абсолютном размере):

5.1.1. Выплаты за выслугу лет, которая устанавливается работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, культуры, культуры и спорта, иным сферам, соответствующим сфере работы учреждения, с учетом приложений 1 и 2 к настоящему Положению.

Размеры (в процентах от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы) работникам учреждения в зависимости от общего количества лет, проработанных в сфере образования, с учетом приложений 1 и 2 к настоящему Положению:

при выслуге лет от 1 года до 3 лет – 5 %;

при выслуге лет от 3 до 10 лет – 10 %;

при выслуге лет от 10 до 20 лет – 15 %;

при выслуге лет от 20 лет – 20 %.

5.1.2. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию педагогическим работникам:

0,10 – при наличии квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист»;

0,20 – при наличии высшей квалификационной категории;

0,15 – при наличии первой квалификационной категории;

Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие квалификационной категории «педагог-наставник», «педагог-методист» устанавливается педагогическому работнику без учета фактического объема учебной нагрузки (педагогической работы) дополнительно к повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, установленной за наличие высшей квалификационной категории, но при условии выполнения педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью.

Контроль за выполнением педагогическим работником дополнительных обязанностей, связанных с методической работой или наставнической деятельностью, возлагается на руководителя учреждения и (или) его заместителей.

5.1.3. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание, спортивное звание, разряд, наличие знака:

0,30 – за ученую степень доктора наук (с даты принятия Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации (далее – ВАК) решения о выдаче диплома);

0,20 – за ученую степень кандидата наук (с даты принятия ВАК решения о выдаче диплома);

0,10 – за почетное звание «Почетный учитель Тамани», «Почетный работник общего образования Российской Федерации» или почетного звания, начинающегося со слов «Заслуженный», «Народный», «Почетный», при наличии знаков «Отличник народного просвещения»;

5.1.4. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

При определении размера персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует учитывать уровень профессиональной подготовленности работника учреждения, степень самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач и другие факторы, включая поддержку молодых специалистов в возрасте до 35 лет включительно и наставничество. Размер и условия повышающего коэффициента в отношении молодых специалистов в возрасте до 35 лет и работников учреждения за наставничество определяются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами учреждения, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации и Краснодарского края.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года.

Рекомендуемый размер повышающего коэффициента – до 2,0.

5.1.5. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера.

5.1.5.1. Выплаты отдельным категориям работников учреждения, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (за исключением образовательных организаций, осуществляющим образовательную деятельность исключительно по адаптированным основным общеобразовательным программам), за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся (далее – отдельные категории работников), ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся соответственно).

Предельные размеры ежемесячной выплаты за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся отдельным категориям работников составляют:

2000 (две тысячи) рублей – заместителю руководителя по воспитательной (учебно-воспитательной) работе, руководителю физического воспитания, педагогу-психологу, учителю по физической культуре;

1000 (одна тысяча) рублей – психологу и социальному педагогу.

Отдельным категориям работников, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы.

При выполнении объема работы отдельными категориями работников более установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, ежемесячная выплата за организацию работы по профилактике наркомании среди обучающихся устанавливается как за одну ставку.

5.1.5.2. Осуществление дополнительных выплат стимулирования отдельным категориям работников учреждения в отношении учителей в размере 8000 (восемь тысяч) рублей, для остальных должностей из числа отдельных категорий работников в размере 3000 (три тысяч) рублей в месяц (далее – выплаты).

1). Выплаты производятся за счет субвенции, предоставляемой из краевого бюджета Краснодарского края на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий в области образования по финансовому обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования следующим категориям работников:

1. Учителя.

2. Другие педагогические работники (старший вожатый, педагог дополнительного образования, педагог-организатор, социальный педагог, мастер производственного обучения, педагог-психолог, преподаватель-организатор основ безопасности жизнедеятельности, учитель-дефектолог, учитель-логопед (логопед), педагог-библиотекарь).

3. Учебно-вспомогательный персонал (вожатый).

4. Обслуживающий персонал (дворник, рабочий зеленого хозяйства, уборщик служебных помещений).

2). Выплаты производятся за счет средств бюджета муниципального образования Темрюкский район следующим категориям работников обслуживающего персонала (вахтер, подсобный рабочий, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, плотник, столяр, садовник, слесарь-сантехник, слесарь-электрик, слесарь по эксплуатации и ремонту оборудования, сторож (вахтер), электрик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования).

Условия осуществления выплат, определенных пунктом 5.1.5.2:

выплаты носят дополнительный характер и производятся исходя из фактически отработанного работником времени в календарном месяце по основному месту работы и по основной должности;

осуществление работником трудовой деятельности на основании трудового договора в учреждении, по должности или профессии;

выполнение работником объема работы не менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку.

Работникам, выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объёму работы.

При занятии штатной должности в объеме более одной ставки по штатному расписанию выплата устанавливается как за одну ставку.

Занятие должности, на условиях совместительства и (или) привлечение работника наряду с работой, определенной трудовым договором, к выполнению дополнительной работы при совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, не является основанием для предоставления выплаты.

Выплата осуществляется пропорционально отработанному времени в случае если календарный месяц отработан не полностью.

Выплата является составной частью заработной платы работника и производится в сроки, установленные для выплаты заработной платы.

5.1.5.3. Осуществление доплат педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в учреждение по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией, в размере 3000 (трех тысяч) рублей в месяц.

Доплаты педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной организации профессионального или высшего образования в учреждение по основному месту работы осуществляются за счет субвенции, предоставляемой из краевого бюджета на осуществление органами местного самоуправления государственных полномочий в области образования по финансовому обеспечению государственных гарантий реализации прав на получение общедоступного и бесплатного образования.

Условиями осуществления доплаты, определенной подпунктом 5.1.7.3 (осуществление доплат педагогическим работникам в возрасте до 35 лет, трудоустроившимся в течение двух лет со дня окончания образовательной

организации профессионального или высшего образования в муниципальные общеобразовательные организации по основному месту работы и по основной должности в соответствии с полученной квалификацией) являются:

осуществление педагогическим работником в возрасте до 35 лет (включительно) (далее – молодой педагог) трудовой деятельности, на основании трудового договора по должности, предусмотренной пунктом 2 раздела I номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением № 225, в соответствии с полученной квалификацией в течение двух лет со дня окончания образовательной организации среднего профессионального или высшего образования;

днем окончания образовательной организации профессионального или высшего образования является дата выдачи документа об образовании или о квалификации в соответствии с частями 4, 7, 8, 10 и 11 статьи 60 Федерального закона № 273-ФЗ. Исчисление двухлетнего периода осуществляется с даты, указанной в настоящем абзаце, по дату трудоустройства молодого педагога;

исчисление возраста молодого педагога осуществляется на дату заключения трудового договора – от даты его рождения в соответствии с документом, удостоверяющим личность молодого педагога (документа его заменяющего);

доплата устанавливается молодому педагогу с начала учебного года (1 сентября) или с даты трудоустройства молодого педагога, в случае если он принят после 1 сентября, и устанавливается на срок в 3 года (36 месяцев);

доплата молодому педагогу осуществляется в полном объеме при установлении ему в трудовом договоре педагогической нагрузки в размере не менее 0,5 ставки. Установление нагрузки более 1 ставки не влечет за собой увеличение размера доплаты;

доплата молодому педагогу производится ежемесячно с учетом фактически отработанного времени за календарный месяц;

при заключении срочного трудового договора между учреждением и молодым педагогом доплата не осуществляется, за исключением случая заключения срочного трудового договора на срок 1 календарный год и более на период временного отсутствия работника по причине его призыва на военную службу или направления его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

в случае призыва молодого педагога на военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет, выплата (доплата) молодому педагогу не осуществляется. Доплата молодому педагогу возобновляется по истечению обстоятельств, указанных в настоящем абзаце, при условии сохранения за молодым педагогом основного места работы и должности, и осуществляется до истечения установленного срока в 3 года (36 месяцев) без учета периодов призыва молодого педагога на

военную службу или направление его на заменяющую эту военную службу альтернативную гражданскую службу, а также нахождения молодого педагога на больничном по беременности и родам, в отпуске по беременности и родам, в отпуске по уходу за ребенком до трех лет;

доплата сохраняется в случае перехода молодого педагога в другое учреждение. Учреждение, с которой молодой педагог прекращает трудовые отношения, предоставляет молодому педагогу справку в свободной форме о дате, с которой установлена выплата (доплата) молодому педагогу, и фактическом периоде осуществления такой выплаты (доплаты) в месяцах с точностью до двух десятичных знаков. Учреждение, с которой молодой педагог заключает трудовой договор, учитывает предусмотренную настоящим абзацем справку при установлении доплаты в пределах общего срока ее осуществления в 3 года (36 месяцев);

в правовом акте учреждения, а также в форме расчетного листа указывается наименование доплаты «Краевая доплата молодому педагогу в 3 000 рублей»;

учреждение в свободной форме ведет обособленный учет трудоустроенных молодых педагогов на бумажном носителе.

5.1.5.4. Ежегодная денежная выплата к началу учебного года педагогическим работникам учреждения (далее соответственно – ежегодная выплата).

Право на получение ежегодной выплаты имеют педагогические работники, которые осуществляют трудовую деятельность на основании трудового договора, заключенного по 1 сентября соответствующего года, по основному месту работы.

Ежегодная выплата не предоставляется педагогическим работникам, находящимся по состоянию на 1 августа соответствующего года в длительном отпуске сроком до одного года или в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, за исключением случаев возобновления педагогическим работником трудовой деятельности в связи с окончанием длительного отпуска сроком до одного года или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в период со 2 августа по 1 сентября соответствующего года включительно.

Список педагогических работников, имеющих право на предоставление ежегодной выплаты, утверждается приказом руководителя учреждения.

Размер ежегодной выплаты устанавливается в сумме 5750 (пяти тысяч семисот пятидесяти) рублей.

Ежегодная выплата относится к выплатам стимулирующего характера, осуществляется за счет средств краевого бюджета и является составной частью заработной платы педагогического работника.

Ежегодная выплата предоставляется педагогическим работникам при условии занятия ими штатной должности в размере не менее 0,5 ставки без учета отработанного времени.

При занятии штатной должности в размере менее 0,5 ставки ежегодная выплата производится пропорционально размеру занятой штатной должности без учета отработанного времени.

Ежегодная выплата педагогическим работникам производится в период с 25 августа по 10 сентября соответствующего года.

5.1.6. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы (приложение № 5):

выплаты за высокие показатели результативности, высокие академические и творческие достижения;

выплаты за разработку, внедрение и применение в работе передовых методов труда, достижений науки, новых эффективных программ, методик, форм обучения, организации и управления учебным процессом, создание краевых экспериментальных площадок;

выплаты за выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения);

выплаты за сложность, напряженность и специфику выполняемой работы.

Размер стимулирующей выплаты может быть установлен как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, по одному или нескольким основаниям.

5.1.7. Премияльные выплаты (приложение б):

за интенсивность и высокие результаты работы;

за качество выполняемых работ;

за выполнение особо важных и срочных работ;

по итогам работы (за месяц, квартал, год);

к отраслевому профессиональному празднику.

При премировании учитывается:

успешное и добросовестное исполнение работником своих должностных обязанностей в соответствующем периоде;

инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;

проведение качественной подготовки и проведения мероприятий, связанных с уставной деятельностью учреждения;

выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;

качественная подготовка и своевременная сдача отчетности;

участие в течение месяца в выполнении важных работ, мероприятий;

высокие спортивные результаты на краевых, всероссийских и международных соревнованиях.

5.1.7.1. Премия по итогам работы (за месяц, квартал, год) выплачивается в пределах имеющихся средств.

Максимальным размером премия по итогам работы не ограничена.

При увольнении работника до истечения календарного месяца работник лишается права на получение премии по итогам работы за месяц. Премирование по итогам работы за квартал, год осуществляется по решению руководителя учреждения работника, состоящего с учреждением в трудовых отношениях, на дату издания приказа о премировании.

5.1.7.2. Премия за выполнение особо важных и срочных работ выплачивается работникам по итогам выполнения особо важных и срочных работ.

5.1.7.3. Премия к отраслевому профессиональному празднику может быть выплачена работникам учреждения вне зависимости от занимаемой должности – ко Дню учителя (5 октября).

Премия, предусмотренная настоящим подпунктом, выплачивается единовременно при условии непрерывной работы в текущем году не менее шести месяцев.

5.2. Премияльные выплаты осуществляются по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных учреждением на оплату труда.

5.3. Выплаты стимулирующего характера, предусмотренные подпунктами 5.1.1 – 5.1.3 пункта 5.1 раздела 5 настоящего Положения осуществляются в первоочередном порядке.

5.4. Выплаты стимулирующего характера не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку и не учитываются при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера конкретизируются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

5.5. Установление выплат стимулирующего характера осуществляется по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников, а также средств от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда.

5.6. Отдельным категориям работников учреждения высшим исполнительным органом Краснодарского края могут устанавливаться другие выплаты стимулирующего характера.

6. Порядок и условия оплаты труда руководителя учреждения и его заместителей

6.1. Заработная плата руководителя учреждения и его заместителей состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

6.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается приказом Управления образованием в зависимости от группы по оплате труда руководителей, в том числе с учетом сложности труда, масштаба управления, особенностей деятельности, значимости учреждения. Минимальный размер должностных окладов по наименьшей группе оплаты труда руководителя учреждения утверждается в размере 26000 (двадцати шести тысяч) рублей.

6.3. Размеры должностных окладов заместителей руководителя учреждения устанавливаются в размере 60-75 процентов от должностного оклада руководителя и подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

6.4. С учетом условий труда руководителям учреждения могут устанавливаться выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделами 3,4 и 5 настоящего Положения соответственно.

6.5. В соответствии со статьей 145 ТК РФ предельный уровень соотношения средней заработной платы руководителя учреждения и его заместителей (с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) и средней заработной платы работников учреждения (без руководителя и его заместителей, с учетом всех видов выплат из всех источников финансирования) устанавливается в кратности от 1 до 8 и рассчитывается на календарный год.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя и среднемесячной заработной платы работников списочного состава учреждения определяется путем деления среднемесячной заработной платы соответствующего руководителя, заместителя руководителя на среднемесячную заработную плату работников списочного состава этого учреждения (без руководителя МОО(У) и его заместителей).

По решению Управления образованием руководителю учреждения и его заместителям на определенный период может устанавливаться предельное соотношение заработной платы в индивидуальном порядке без учета среднесписочной численности работников (для вновь создаваемых учреждений, при приостановлении основной деятельности учреждения, в том числе в связи с капитальным ремонтом, реконструкцией), но не более 6,0 для руководителя учреждения и не более 5,0 – для заместителей руководителя.

6.6. По решению Управления образованием руководителю учреждения могут быть установлены выплаты стимулирующего характера, размеры которых зависят от достижения ими целевых показателей эффективности работы учреждения, выполнения муниципального задания (выполнения работ).

Критерии и (или) целевые показатели для оценки эффективности (качества) работы для установления выплат стимулирующего характера руководителю учреждения определяются Управлением образованием.

6.7. Руководитель учреждения, заместители руководителей наряду со своей основной работой имеют право осуществлять педагогическую (преподавательскую) работу (при соответствии необходимым профессиональным квалификационным требованиям) в том же учреждении.

Оплата труда руководителей учреждения и заместителей руководителей за осуществление педагогической (преподавательской) работы устанавливается раздельно по каждой должности (виду работы) и осуществляется на условиях, предусмотренных для педагогических работников.

Предельный объем педагогической (преподавательской) работы, который может выполняться руководителем учреждения, определяется Управлением образованием, заместителями руководителя – руководителем учреждения, с учетом особенностей определения учебной нагрузки лиц, замещающих должности педагогических работников наряду с работой, определенной трудовым договором, предусмотренных пунктами 5.3 и 5.4 приложения 2 к Приказу № 1601.

6.8. Руководителю учреждения по приказу Управления образованием могут устанавливаться премиальные выплаты с учетом результатов деятельности учреждения в соответствии с порядком, критериями оценки и

показателями эффективности работы учреждения, установленными Управлением образованием.

6.9. В случае если в соответствии с положениями статей 60², 151 ТК РФ с письменного согласия работника учреждения приказом Управления образованием на него возлагается временное исполнение обязанности руководителя данного учреждения, с ним не заключается новый трудовой договор и на указанного работника не распространяются положения настоящего раздела.

В приказе Управления образованием о возложении временного исполнения обязанности руководителя учреждения указывается размер ежемесячной доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, заключенным работником с этим же учреждением.

7. Другие вопросы оплаты труда

7.1. Из фонда оплаты труда работникам учреждения (в том числе руководителю и его заместителям) может предоставляться материальная помощь в порядке и на условиях, определенных в отношении:

руководителя учреждения – Приказом Управления образованием;
работников учреждения – руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

7.2. В соответствии со статьей 133 ТК РФ и статьей 5 Закона № 1572-КЗ месячная заработная плата работников учреждения, отработавших норму рабочего времени и выполнивших нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже утвержденного на федеральном уровне минимального размера оплаты труда.

Из фонда оплаты труда учреждения выплачивается компенсационная доплата до минимального размера оплаты труда в случае, когда размер месячной заработной платы работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), составил меньше минимального размера оплаты труда, установленного на федеральном уровне.

Если работник учреждения не полностью отработал норму рабочего времени за соответствующий календарный месяц года, то доплата производится пропорционально отработанному времени.

При расчете доплаты до минимального размера оплаты труда в состав заработной платы, не превышающей минимального размера оплаты труда, не включаются выплаты компенсационного характера:

за выполнение работником учреждения в течение установленной продолжительности рабочего дня (смены) наряду с работой, определенной трудовым договором, дополнительной работы по другой или такой же профессии (должности) путем совмещения профессий (должностей), расширения зон обслуживания, увеличения объема работ, исполнения обязанностей временно отсутствующего работника;

за работу в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочную работу;

за работу в ночное время;

за работу с вредными или опасными условиями труда, производимую работниками сверх месячной нормы рабочего времени.

Доплата до минимального размера оплаты труда начисляется работнику учреждения по основному месту работы (по основной должности, профессии) и работе, выполняемой по совместительству, и выплачивается вместе с заработной платой за истекший календарный месяц.

7.3. Руководителем учреждения формируется штатное расписание и утверждается приказом руководителя учреждения.

Внесение изменений в штатное расписание производится на основании приказа руководителя учреждения.

Штатное расписание составляется по видам персонала по всем структурным подразделениям учреждения, сформированным в соответствии с его Уставом.

В штатном расписании указываются должности работников учреждения, численность, оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, все виды выплат компенсационного характера и другие обязательные выплаты, установленные законодательством и нормативными правовыми актами в сфере оплаты труда, производимые работникам учреждения, трудоустроенным на штатные должности.

Приложение 1
к Положению об оплате труда
МБОУ СОШ № 7

ПЕРЕЧЕНЬ
организаций и должностей, время работы в которых засчитывается в стаж
работы в сфере образования

Наименование организаций	Наименование должностей
1	2
Образовательные организации (в том числе образовательные организации высшего профессионального образования, высшие и средние военные образовательные организации, образовательные организации дополнительного профессионального образования (повышения квалификации специалистов); организации здравоохранения и социального обеспечения: дома ребенка, детские санатории, клиники, поликлиники, больницы и другие, а также отделения, палаты для детей в организациях для взрослых; центры спортивной подготовки	Учителя, преподаватели, учителя-дефектологи, учителя-логопеды, логопеды, преподаватели-организаторы (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки), руководители физического воспитания, старшие мастера, мастера производственного обучения (в том числе обучения вождению транспортных средств, работе на сельскохозяйственных машинах, работе на пишущих машинах и другой организационной технике), старшие методисты, методисты, старшие инструкторы-методисты, инструкторы-методисты (в том числе по физической культуре и спорту, по туризму), концертмейстеры, музыкальные руководители, старшие воспитатели, воспитатели, классные воспитатели, социальные педагоги, педагоги-психологи, педагоги-организаторы, педагоги дополнительного образования, спортсмены, старшие тренеры-преподаватели, тренеры-преподаватели, тренеры, старшие вожатые (пионервожатые), инструкторы по физкультуре, инструкторы по труду, директора (начальники, заведующие), заместители директоров (начальников, заведующих) по учебной, учебно-воспитательной, учебно-производственной, воспитательной, культурно-воспитательной работе, по производственному обучению (работе), по иностранному языку, по учебно-летней подготовке, по общеобразовательной подготовке, по режиму, заведующие учебной частью, заведующие (начальники) практикой, учебно-консультационными пунктами, логопедическими пунктами, интернатами, отделениями, отделами, лабораториями, кабинетами, секциями, филиалами, курсов и другими структурными подразделениями, деятельность которых связана с образовательным (воспитательным) процессом, методическим обеспечением; старшие дежурные по режиму, дежурные по режиму, аккомпаниаторы, культорганизаторы, экскурсоводы; профессорско
1	2
	-преподавательский состав (работа, служба)
Методические (учебно-методические) организации всех наименований (независимо от	Руководители, их заместители, заведующие: секторами, кабинетами, лабораториями, отделами; научные сотрудники, специалисты, деятельность

ведомственной подчиненности)	которых связана с методическим обеспечением; старшие методисты, методисты
Органы управления образованием и органы (структурные подразделения), осуществляющие руководство образовательными организациями	Руководящие, инспекторские, методические должности, инструкторские, а также другие должности специалистов (за исключением работы на должностях, связанных с экономической, финансовой, юридической, хозяйственной деятельностью, программным обеспечением, со строительством, снабжением, деломпроизводством)
Отделы (бюро) технического обучения, отделы кадров организаций, подразделений министерств (ведомств), занимающиеся вопросами подготовки и повышения квалификации кадров на производстве	Штатные преподаватели, мастера производственного обучения рабочих на производстве, руководящие, инспекторские, инженерные, методические должности, деятельность которых связана с вопросами подготовки и повышения квалификации кадров
Образовательные организации РОСТО (ДОСААФ) и гражданской авиации	Руководящий, командно-летный, командно-инструкторский, инженерно-инструкторский, инструкторский и преподавательский составы, мастера производственного обучения, инженеры-инструкторы-методисты, инженеры-летчики-методисты
Общежития предприятий и организаций, жилищно-эксплуатационные организации, молодежные жилищные комплексы, детские кинотеатры, театры юного зрителя, кукольные театры, культурно-просветительские организации и подразделения предприятий и организаций по работе с детьми и подростками	Воспитатели, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, психологи, преподаватели, педагоги дополнительного образования (руководители кружков) для детей и подростков, инструкторы и инструкторы-методисты, тренеры-преподаватели и другие специалисты по работе с детьми и подростками, заведующие детскими отделами, секторами
Исправительные колонии, воспитательные колонии, следственные изоляторы и тюрьмы, лечебно-исправительные учреждения	Работа (служба) при наличии педагогического образования на должностях заместителя начальника по воспитательной работе, начальника отряда, старшего инспектора, инспектора по общеобразовательной работе (обучению), старшего инспектора-методиста и инспектора-методиста, старшего инженера и инженера по производственно-техническому обучению, старшего мастера и мастера производственного обучения, старшего инспектора и инспектора по охране и режиму, заведующего учебно-техническим кабинетом, психолога

Примечание.

В стаж педагогической работы включается время работы в качестве учителей-дефектологов, логопедов, воспитателей в учреждениях здравоохранения и социального обеспечения для взрослых, методистов оргметодотдела республиканской, краевой, областной больницы.

ПОРЯДОК
зачета педагогическим работникам
МБОУ СОШ № 7 в педагогический стаж времени работы в отдельных
организациях, а также времени обучения в учреждениях высшего и
среднего профессионального образования, и службы в Вооруженных Силах
СССР и Российской Федерации

1. Порядок зачета педагогическим работникам учреждения в педагогический стаж времени работы в отдельных организациях, а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации устанавливает случаи зачета педагогическим работникам учреждения в педагогический стаж времени работы в отдельных организациях, а также времени обучения в учреждениях высшего и среднего профессионального образования и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, с целью преемственности зачета педагогического стажа в стаж работы в сфере образования.

2. Педагогическим работникам учреждения в педагогический стаж засчитывается без всяких условий и ограничений:

время нахождения на военной службе по контракту из расчета один день военной службы за один день работы, а время нахождения на военной службе по призыву – один день военной службы за два дня работы.

время работы в должности заведующего фильмотекой и методиста фильмотеки.

3. Педагогическим работникам учреждения в стаж педагогической работы засчитываются следующие периоды времени при условии, если этим периодам, взятым как в отдельности, так и в совокупности, непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала педагогическая деятельность:

3.1. Время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации, на должностях офицерского, сержантского, старшинского состава, прапорщиков и мичманов (в том числе в войсках МВД, в войсках и органах безопасности), кроме периодов, предусмотренных в пункте 2 настоящего Порядка.

3.2. Время работы на руководящих, инспекторских, инструкторских и других должностях специалистов в аппаратах территориальных организаций (комитетах, советах) Профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации (просвещения, высшей школы и научных учреждений); на выборных должностях в профсоюзных органах; на инструкторских и методических должностях в педагогических обществах и правлениях Детского фонда; в должности директора (заведующего) Дома учителя (работника

народного образования, профтехобразования); в комиссиях по делам несовершеннолетних и защите их прав или в отделах социально-правовой охраны несовершеннолетних, в подразделениях по предупреждению правонарушений (инспекциях по делам несовершеннолетних, детских комнатах милиции) органов внутренних дел.

3.3. Время обучения (по очной форме) в аспирантуре, учреждениях высшего и среднего профессионального образования, имеющих государственную аккредитацию.

4. В стаж педагогической работы отдельных категорий педагогических работников помимо периодов, предусмотренных пунктами 2 и 4 настоящего Порядка, засчитывается время работы в организациях и время службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации по специальности (профессии), соответствующей профилю работы в образовательной организации или профилю преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка):

преподавателям-организаторам (основ безопасности жизнедеятельности, допризывной подготовки);

учителям и преподавателям физического воспитания, руководителям физического воспитания, инструкторам по физкультуре, инструкторам-методистам (старшим инструкторам-методистам), тренерам-преподавателям (старшим тренерам-преподавателям);

учителям, преподавателям трудового (профессионального) обучения, технологии, черчения, изобразительного искусства, информатики, специальных дисциплин, в том числе специальных дисциплин общеобразовательных организаций (классов) с углубленным изучением отдельных предметов;

мастерам производственного обучения;

педагогам дополнительного образования;

педагогическим работникам экспериментальных образовательных организаций;

педагогам-психологам;

методистам;

педагогическим работникам учреждений среднего профессионального образования (отделений): культуры и искусства, музыкально-педагогических, художественно-графических, музыкальных;

преподавателям организаций дополнительного образования детей (культуры и искусства, в том числе музыкальных и художественных), преподавателям специальных дисциплин музыкальных и художественных общеобразовательных организаций, преподавателям музыкальных дисциплин педагогических училищ (педагогических колледжей), учителям музыки, музыкальным руководителям, концертмейстерам.

5. Решение конкретных вопросов о соответствии работы в учреждениях, организациях и службы в Вооруженных Силах СССР и Российской Федерации профилю работы, преподаваемого предмета (курса, дисциплины, кружка) осуществляет руководитель учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

6. Работникам учреждения время педагогической работы в образовательных организациях, выполняемой помимо основной не

педагогической работы на условиях почасовой оплаты, включается в педагогический стаж, если ее объем (в одном или нескольких образовательных организациях) составляет не менее 180 часов в учебном году.

При этом в педагогический стаж засчитываются только те месяцы, в течение которых выполнялась педагогическая работа.

7. В случае уменьшения стажа педагогической работы, исчисленного в соответствии с настоящим Порядком, по сравнению со стажем, исчисленным по ранее действующему порядку исчисления педагогического стажа, за работниками сохраняется ранее установленный стаж педагогической работы.

Приложение 3
к Положению об отраслевой системе
оплаты труда работников
муниципальных образовательных
организаций муниципального
образования Темрюкский район

ВЫПЛАТЫ
за специфику работы работникам в
муниципальных образовательных организациях муниципального
образования Темрюкский район

№ п/п	Наименование выплаты за специфику работы в муниципальных образовательных организациях муниципального образования Темрюкский район	Размер выплаты, рублей, процент повышения к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
1	2	3
1	За работу с обучающимися и воспитанниками с ограниченными возможностями здоровья в созданных для них образовательных организациях, классах, отделениях, группах. Работникам муниципальных образовательных организаций муниципального образования Темрюкский район (далее – МОО(У)), выполняющим объемы работы менее установленной нормы рабочего времени (нормы часов педагогической работы) на одну ставку, выплата устанавливается пропорционально выполняемому объему работы. При занятии штатной должности в объеме более одной ставки выплата устанавливается как за одну ставку.	2000 рублей
2	За работу в специальных учебно-воспитательных организациях закрытого типа, в общеобразовательных организациях со специальным наименованием «кадетский (морской кадетский) корпус», «казачий кадетский корпус» – работникам МОО(У)	до 20 процентов
1	2	3

3	За работу в организациях для детей, нуждающихся в психолого-педагогической и медико-социальной помощи, в центрах дистанционного образования детей-инвалидов – работникам МОО(У); специалистам МОО(У), работающим в психолого-педагогических и медико-педагогических комиссиях, логопедических пунктах	до 20 процентов
4	Педагогическим работникам МОО(У) за обучение на дому и в медицинских организациях обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении; педагогическим работникам МОО(У) за обучение детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, которые получают образование на дому	до 20 процентов
5	Женщинам, работающим в сельской местности, на работах, где по условиям труда рабочий день разделен на части (с перерывом рабочего времени более двух часов подряд)	до 30 процентов

Приложение № 4
к Положению об оплате труда

**Выплаты за дополнительные виды работ, педагогические работники,
непосредственно связанные с образовательной деятельностью**

№ п/п	Виды доплат	Размер в % от оклада или рублях	Периодичность
1	Проверка письменных работ: Русский язык (1-11 классы)	15 %	Ежемесячно
	Математика (1-11 классы)	15 %	
	Иностранный язык (2-11 классы)	10 %	Ежемесячно
	литература (5-11 классы)	12 %	Ежемесячно
	история, обществоведение, география, биология, химия, физика, информатика	5 %	Ежемесячно
2	Учителям физической культуры за работу по профилактике наркомании и активизацию спортивно-массовой работы (пропорционально отработанного времени, но не более 2000 рублей)	Не более 2000 рублей	Ежемесячно
3	Руководство методическими объединениями:		Ежемесячно
	- школьными предметными МО;	800 рублей	
	- школьными МО классных руководителей;	500 рублей	
- районными МО;	1000 рублей		
4	За заведование элементами инфраструктуры (кабинетами, лабораториями), спортивным залом	500 рублей	Ежемесячно
5	За заведование учебными мастерскими	600 рублей	Ежемесячно
6	Доплата за внеурочную деятельность в классах реализующих ФГОС	Перечень и размер утверждается приказом УО	Ежемесячно

Приложение № 5
к Положению об оплате труда

Доплаты АУП, УВП, МОП, прочего педагогического персонала за счет стимулирующего фонда оплаты труда

№	Виды доплат	Размер	Периодичность
1.	Заместителю директора по УВР за эффективную работу с педагогами и учет предметных результатов в 5-8 классах	2000 руб.	Ежемесячно
2.	За работу по профессиональному развитию педагогов по УВР	3000 руб.	Ежемесячно
3.	Заместителю директора по УВР за проведение мониторинга учебных достижений обучающихся 1-4 классов, 5-8 классов, 9-11 классов в ВСОКО	4000 руб.	Ежемесячно
4.	Заместителю директора по УВР за контроль организации работы с детьми ОВЗ, организацию инновационной работы с детьми ОВЗ;	4000 руб.	Ежемесячно
5.	Заместителю директора по УВР за работу по повышению активности школы в жизни местного сообщества (разработка и реализация инициатив)	2000 руб.	Ежемесячно
6.	Заместителю директора по УВР за осуществление контроля личностных результатов 10-11 классов преподавание профильных предметов	2000 руб.	Ежемесячно
7.	Заместителю директора по УВР за организацию подготовки и проведения ГИА-9, ГИА-11 с обучающимися и педагогическими работниками	6000 руб.	Ежемесячно
8.	Заместителю директора по УВР за корректировку расписания учебных предметов, внеурочных занятий, дополнительных занятий по подготовке к ГИА-9, ГИА-11	3000руб.	Ежемесячно
9.	Заместителю директора по УВР за работу в системе ФИОКО, организацию проведения ВПР в 4-11 класса	2500 руб.	Ежемесячно

10.	Заместителю директора по УВР за организацию и проведение (ВсОШ) организацию работы с одаренными детьми на всех уровнях	4000 руб.	Ежемесячно
11.	Заместителю директора по УВР за подготовку педагогов и обучающихся школы к участию в конкурсах различных уровней	2500 руб.	Ежемесячно
12.	Заместителю директора по ВР за контроль организации внеурочной занятости обучающихся 1-11 классов	4000 руб.	Ежемесячно
13.	Заместителю директора по ВР за работу по профилактике наркомании	2000 руб.	Ежемесячно
14.	Заместителю директора по ВР за работу по профилактике правонарушений	3000 руб.	Ежемесячно
15.	Заместителю директора по ВР за контроль организации работы педагогов дополнительного образования в системе АИС «Навигатор»	3000 руб.	Ежемесячно
16.	Заместителю директора по ВР за работу с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации	3000 руб.	Ежемесячно
17.	Заместителю директора по ВР за обобщение передового опыта учителей	3000 руб.	Ежемесячно
18.	Заместителю директора по ВР за высокие академические достижения в организации социального партнерства	2500 руб.	ежемесячно
19.	Педагогу-психологу, учителю логопеду, учителю дефектологу за организацию профилактической работы по: - наркомании - безнадзорности - за работу с детьми с ограниченными возможностями здоровья -за работу с детьми по профилактике правонарушений	1000 руб. 3000 руб. 3000 руб. 3000 руб.	Ежемесячно
20.	Заведующему хозяйством за заключение договоров с организациями по финансово-экономическим вопросам	4000 руб.	Ежемесячно
21.	Заведующему хозяйством за		

	материальную ответственность по всем находящимся в школе и вновь полученным товарно-материальным ценностям	3000 руб.	Ежемесячно
22.	Заведующему хозяйством за ведение электронной базы имущества школы	3000 руб.	Ежемесячно
23.	Заведующему хозяйством за организация проведения медицинского осмотра всех сотрудников школы;	2000 руб.	Ежемесячно
24.	Заведующему хозяйством за организацию текущих ремонтов здания	4000 руб.	Ежемесячно
25.	Библиотекарю за: - сохранность и работу с библиотечным фондом; - организацию и проведение бесед, классных часов, общешкольных мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание	3000 руб. 4000 руб.	Ежемесячно
26.	Старшей вожатой за руководство работой органов ученического самоуправления	4000 руб.	Ежемесячно
27.	Старшей вожатой за организацию дежурства по школе	2000 руб.	Ежемесячно
28.	Старшей вожатой за организацию работы волонтерского отряда	3000 руб.	Ежемесячно
29.	Старшей вожатой за организацию работ по установлению социальных связей для вовлечения обучающихся в досуговую деятельность	5000 руб.	Ежемесячно
30.	Старшей вожатой за организацию работы музея	2000 руб.	Ежемесячно
31.	Делопроизводителю за составление отчетов, заполнение персональных данных в пенсионный фонд России, Е-услуги, ЕГИСО;	3000 руб.	Ежемесячно
32.	Делопроизводителю за работу с электронной почтой, составление статистических отчетов	2000 руб.	Ежемесячно
33.	Делопроизводителю за ведение и учет трудовых книжек, ведение кадрового	2000 руб.	

	производства, личных дел обучающихся		Ежемесячно
34.	Делопроизводителю за работу с электронными ресурсами, электронной почтой	2000 руб.	Ежемесячно
35.	Делопроизводителю за заполнение и составление больничных листов	2000 руб.	Ежемесячно
36.	Уборщикам служебных помещений за уборку внутренних и уличных туалетов с использованием дезинфицирующего средства	2000 руб. Пропорционально занимаемой должности	Ежемесячно
37.	Уборщикам служебных помещений за текущий мелкий ремонт помещений	2000 руб. Пропорционально занимаемой должности	Ежемесячно
38.	Дворнику за озеленение территории (посадка, уход и полив за растениями на пришкольной территории)	3000 руб. Пропорционально занимаемой должности	Ежемесячно
39.	Рабочему по комплексному обслуживанию здания за работу с электроприборами	2500 руб.	Ежемесячно
40.	Рабочему по комплексному обслуживанию здания за чистку выгребных ям, мусорных ящиков, канализационных колодцев и производство их дезинфекции	1000 руб.	Ежемесячно
41.	Начальнику центра «Точка Роста» за организацию работы по сетевому взаимодействию	2000 руб.	Ежемесячно
42.	Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями за: - за сохранность численности обучающихся школьного самоуправления и детских общественных объединений	1400 руб.	Ежемесячно
43.	Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями за высокий охват обучающихся в общешкольных мероприятиях, в рамках патриотического воспитания	5000 руб.	Ежемесячно

44.	Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями за повышение эффективности воспитательной работ с классным коллективом	3000 руб.	Ежемесячно
45.	Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями за интенсивность и высокие результаты в работе	3000 руб.	Ежемесячно
46.	Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями за расширенный объем работы по проведению дополнительных организационных мероприятий не предусмотренных дополнительных программ начального, основного и среднего общего образования	2000 руб.	Ежемесячно
47.	Советнику директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями за организацию сетевого взаимодействия	2000 руб.	Ежемесячно
48.	Всем работникам за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объёма выполняемых работ	25-100% от оклада	Ежемесячно

Премияльные выплаты

Стимулирующие выплаты по результатам труда (премии) производятся ежемесячно по следующим показателям:

Наименование должности	Основание для премирования	Сумма
Педагогические работники	4.1. Участие педагога в опытно-экспериментальной деятельности по предмету (апробация новых технологий, методик, УМК):	
	- школьный эксперимент	1000-00
	- муниципальный эксперимент	2000-00
	- региональный эксперимент	3000-00
	- федеральный эксперимент	5000-00
	4.2. Результативность использования ИКТ в образовательном процессе:	
	- участие в конференциях в режиме on-line	500-00
	- использование в образовательном процессе электронных учебно-методических комплектов	500-00
	- использование электронных форм контроля на уроках и других учебных занятиях (от 70 % занятий)	500-00
	4.3. Наличие призовых мест на конкурсах социально значимых проектов (за 1-го призёра):	
- школьный уровень	500-00	
- муниципальный уровень	2000-00	
- региональный уровень	3000-00	
4.4. Разработка и реализация программ внеурочной деятельности	1500-00	
4.5. Динамика успешных достижений обучающихся. Процент обучающихся, подтвердивших годовые отметки по результатам независимой аттестации (9-е классы):		
- менее 50 %	500-00	
- 50 – 59 %	700-00	
- 60 – 70 %	900-00	
- более 70 %	1500-00	
4.6. Высокие показатели обученности по результатам ГИА учащихся 9-х классов по математике и русскому языку:		
- равно среднему баллу по району;	2000-00	
- выше среднего балла по району	3000-00	

4.7. Качественная подготовка учащихся к ЕГЭ учителями русского языка и математики: - равно среднему баллу по району; - выше среднего балла по району	2500-00 3500-00
4.8. Качественная подготовка учащихся к ЕГЭ, кроме русского языка и математики: - равно среднему баллу по району; - выше среднего балла по району	1000-00 1500-00
4.9. За получение выпускником максимального балла -100% по предмету (за каждого ученика): - на ЕГЭ От 90 баллов до 99 баллов за каждого ученика: - на ЕГЭ От 80 баллов до 89 баллов за каждого ученика: - на ЕГЭ	5000-00 3000-00 1000-00
4.10. За работу в качестве экспертов при проверке ВПР по всем предметам в 1-11 классах	500-00
4.11. Участие в олимпиадах. Подготовка призеров олимпиад: - количество участвующих в олимпиаде на уровне образовательного учреждения по каждому предмету 3 и более обучающихся (результативность участия: 50 % и более % баллов от общей суммы); - за каждого победителя и призёра на муниципальном уровне: 1 место 2 место 3 место - на региональном уровне (краевой уровень): 1 место 2 место 3 место	500-00 2000-00 1500-00 1000-00 4000-00 3500-00 3000-00
4.12. Участие в спортивных соревнованиях, конкурсах, фестивалях, смотрах, интеллектуальных марафонах, выставках, ярмарках: - на муниципальном уровне: 1 место 2 место 3 место - на зональном уровне: 1 место 2 место 3 место - на региональном уровне:	2000-00 1500-00 1000-00 3000-00 2000-00 1500-00

1 место	5000-00
2 место	3000-00
3 место	2000-00
4.13. Участие в работе по проведению итоговой аттестации в форме ОГЭ (руководителям ППЭ).	1000-00
4.14. Участие в работе территориальных экспертных экзаменационных комиссий в период ГИА.	2000-00
4.15. Работа ответственными организаторами на ОГЭ (за 1 экзамен)	1000-00
Прочими организаторами	500-00
4.16. Работа в районной аттестационной комиссии при проверке контрольных, олимпиадных работ	1000-00
4.17. Использование в учебном процессе внешних ресурсов: инновационная школа, учреждения профессионального дополнительного образования, предприятия и организации, музеи, театры, лаборатории, библиотеки: - более 10 % учебного времени.	2000-00
4.18. Представление собственного педагогического опыта: - В виде устной презентации: - на уровне общеобразовательного учреждения; - на уровне муниципалитета; - на уровне региона; - на уровне России. - Публикация собственного педагогического опыта в печати или в сети Интернет: - на уровне общеобразовательного учреждения; - на уровне муниципалитета; - на уровне региона; - на уровне России.	1000-00 2000-00 5000-00 10000-00 600-00 1000-00 1200-00 1500-00
4.19. Участие обучающихся в исследовательской, проектной и реферативной деятельности: - Учебные проекты, рефераты, исследования, выполненные под руководством учителя: - за каждый проект по предмету; - за каждый межпредметный проект; - Проекты, представленные для публичной защиты на уровне: - на уровне общеобразовательного учреждения: 1 место 2 место 3 место - на уровне муниципалитета: 1 место	500-00 800-00 700-00 500-00 300-00 1400-00

2 место	1200-00
3 место	1000-00
- на уровне региона:	
1 место	2000-00
2 место	1800-00
3 место	1600-00
- на уровне России:	
1 место	2600-00
2 место	2400-00
3 место	2200-00
4.20. Проведение предметных недель с охватом обучающихся:	
- менее 50 %;	1000-00
- более 51 %.	2000-00
4.21. Ответственному за ведение и своевременное обновление ЕГИССО (при наличии денежных средств)	5000-00
4.22. Участие педагога в профессиональном конкурсе «Учитель года», «Лидер в образовании», «Учитель – учителю»:	
- 1 место	8000-00
- 2 место	5000-00
- 3 место	3000-00
4.23. Проведение открытых уроков, внеклассных мероприятий на:	
- на уровне общеобразовательного учреждения;	1000-00
- на уровне муниципалитета;	2000-00
- на уровне региона;	3000-00
- на уровне России.	5000-00
4.24. Количественный и качественный показатель проведения общешкольных мероприятий, подготовленных обучающимися классов	2000-00
4.25. Организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и восстановлению психического и физического здоровья учащихся:	
- туристические походы;	2000-00
- поездки (1 сутки).	1000-00
4.26. Организация и проведение мероприятий (турслёты, смотры), повышающих авторитет и имидж школы у учащихся, родителей, общественности:	
- на уровне муниципалитета;	4000-00
- на уровне региона;	5000-00
- на уровне России.	6000-00
4.27. Образцовое содержание кабинета, вклад в его оформление и оборудование: санитарное	1000-00

	состояние, состояние мебели, обновление стендов, обновление методического комплекса (по итогам смотров кабинетов за четверть).	
	4.28. Высокий уровень исполнительской дисциплины: подготовка отчетов, заполнение журналов, ведение личных дел и т.д.	2000-00
	4.29. Высокий уровень организации дежурства по школе: - дежурный учитель на этаже, в столовой, в школьном дворе, - ответственный классный руководитель.	500-00 1000-00
	4.30. Высокий охват учащихся горячим питанием и отвечающее нормам поведение учащихся в столовой (ежемесячно): - 60% - 80% учащихся; - 81 % - 90 % учащихся; - 91 % - 99 % учащихся; - 100 % учащихся.	500-00 1000-00 1500-00 2000-00
	4.31. За увеличение объема работы по основной должности или за дополнительный объем работы, не связанный с основными обязанностями сотрудника	6000-00
	4.32. Своевременное и качественное проведение подворового обхода по переписи детей, подлежащих обучению: - при осуществлении обхода; - при составлении общего свода	1500-00 2500-00
	4.33. Высокий уровень организации отдыха детей во время каникул: - руководителю ЛДП - работнику ЛДП - классному руководителю трудовой практики	3000-00 2000-00 2000-00
	4.34. Снижение (отсутствие) количества учащихся, состоящих на учёте комиссии по делам несовершеннолетних (ежемесячно).	500-00
	4.35. Снижение (отсутствие) количества учащихся, нарушающих Закон 1539.	500-00
	4.36. За качественное ведение «Сетевой город»	1000-00
	4.37. Педагогу, являющемуся активным членом: - Совета Учреждения; - Профсоюзного комитета	1000-00 1000-00
	4.38. За качественную организацию работы по профилактике наркомании среди учащихся	1000-00
	4.39. За качественную подготовку к новому учебному году, текущий ремонт кабинетов	2000-00
	4.40. Повышение или подтверждение	4000-00

	квалификационной категории	
	4.41. За результативность труда к 05 октября	3000-00
	4.42. За сложность предмета: - математика, русский язык, 1 класс - иностранный язык	1000-00 500-00
	4.43. За высокое качество организации досуга с обучающимися в каникулярное время	1000-00
	4.44. За эффективное использование информационно коммуникативных технологий	2000-00
	4.45. Организация дополнительных занятий по предмету. Наличие системы дополнительных занятий по предмету.	СТП*кол-во учащихся *категория учащихся *кол-во часов*коэффициент по предмету
	4.46. Качественное выполнение работ на территории школьного двора, пришкольного участка (ОППТ)	1000-00
	4.47. За выполнение заданий особой важности и сложности по поручению администрации школы (участие в социально – значимых мероприятиях , крупных станичных или районных праздниках)	7000-00
	4.48. Качественное и оперативное выполнение работ по поручению администрации школы: - участие в комиссии по проверке персональных данных выпускников 9,11 классов для заполнения аттестатов;	1000-00
	- участие в комиссии по заполнению аттестатов 9,11 классов;	4000-00
	- заполнение данных выпускников в книге выдачи аттестатов 9,11 классов;	3000-00
	- участие в комиссии по проверке комплексных работ, ВПР обучающихся и заполнение электронных таблиц по результатам проверке письменных работ;	1000-00
	4.49. Качественное и своевременное оформления табеля питания учащихся	500-00
	п.4.50. За работу с детскими общественными объединениями	4000-00
Заместители	4.52. Качественное и оперативное выполнение	

директора по УВР, ВР	особо срочных работ: - тарификация; - аттестация, аккредитация школы; - составление Программы развития.	7000 10000 10000
	4.53. Выполнение заданий особой важности и сложности по итогам работы за год.	6000
	4.54. Своевременное оформление документации, отчётности, наглядной агитации: стендов, витрин, видеофильмов (ежемесячно).	4000
	4.55. 100 %-ное выполнение плана внутришкольного контроля, методической работы, плана учебно-воспитательной работы (ежемесячно).	3000
	4.56. Высокий уровень организации и контроля (мониторинга) учебно-воспитательного процесса, здоровьесберегающих технологий (ежемесячно).	3000
	4.57. Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой: методический совет, педагогический совет, органы ученического самоуправления, совет профилактики и т.д. (по итогам четверти).	2000
	4.58. Высокий уровень организации работы Центра дистанционного обучения	3000
	4.59. Высокий уровень организации (по итогам года): - аттестации педагогических работников школы; - аттестации школьников.	2000 3000
	4.60. Поддержание благоприятного психологического климата в коллективе.	2000
	4.61. Высокий уровень организации дежурства по школе.	2000
	4.62. Обобщение и внедрение в работу коллектива передового педагогического опыта.	2000
	4.63. Обновление содержания образования: инициирование участия в инновационной деятельности по введению в учебный план новых предметов, профильных курсов и т.п. (за каждого участника)	1000
	4.64. Высокая организация инновационной деятельности педагогов.	1000
	4.65. Организация методической работы, достижения учителей и обучающихся: - организация эффективной работы методобъединений учителей; - творческих групп;	1000 500

	<ul style="list-style-type: none"> - за каждое проведенное мероприятие: - на уровне общеобразовательного учреждения; - на уровне муниципалитета; - на уровне региона; - на уровне России. 	<p>1000</p> <p>2000</p> <p>3000</p> <p>4000</p>
Заведующий хозяйством	4.67. Обеспечение высокого уровня санитарно-гигиенических условий в помещениях школы и на территории школьного двора.	3000
	4.68. Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда.	1000
	4.69. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.	2000
	4.70. Обеспечение сохранности материальных ценностей и высокий уровень ведения их учета.	2000
	4.71. Своевременное и качественное ведение документации.	1000
Библиотекарь	4.72. Высокая читательская активность учащихся (не мене 80 %).	1000
	4.73. Высокий уровень пропаганды чтения как формы культурного досуга.	1000
	4.74. Результативность участия: <ul style="list-style-type: none"> - в общешкольных мероприятиях; - в районных мероприятиях. 	<p>500</p> <p>1000</p>
	4.75. Внедрение информационных технологий в работу библиотеки.	1000
	4.76. Оформление тематических выставок (за каждую).	500
Делопроизводитель	4.77. Оперативное и качественное выполнение заданий по поручению руководства школы, увеличение объёма и срочности выполняемых работ (по итогам месяца).	1000
	4.78. Высокий уровень исполнительской дисциплины (образцовое ведение школьной документации).	2000
	4.79. Высокий уровень подготовки: <ul style="list-style-type: none"> - оформление печатного анализа мониторингов; - работа со школьным сайтом и электронной почтой. 	<p>1000</p> <p>1000</p>
Младший обслуживающий персонал (уборщик, дворник, рабочий по обслуживанию)	4.80. Качественное проведение генеральных уборок.	2000
	4.81. Содержание закреплённой убираемой площади в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещений.	1000
	4.82. Оперативность выполнения заявок: <ul style="list-style-type: none"> - по устранению технических неполадок; 	2000

ю зданий)	- покос травы.	2000
	4.83. Качественное проведение текущего ремонта.	3000
	4.84. Подготовка школы к новому учебному году.	5000
Старший вожатый	4.85. Высокий уровень подготовки общешкольных мероприятий.	1000
	4.86. Высокий охват детей всеми видами внеурочной деятельности (более 80 %).	1000
	4.87. Высокий уровень организации работы органов ученического самоуправления.	1500
	4.88. Совместная работа по организации и проведению мероприятий с учителями и классными руководителями.	1000
Педагога - психолога	4.89 Положительная динамика развития познавательной и эмоционально – волевой сферы обучающихся, включенных в коррекционно – развивающую работу	1000-00
	4.90 Результативность коррекционно – развивающей работы с обучающимися	500-00
	4.91 Своевременное и качественное ведение банка данных обучающихся, охваченных различными видами контроля	1000-00
	4.92 За проведение мероприятий по профилактике вредных привычек	1000-00
	4.93 Создание системы работы с семьями, находящимися в трудной жизненной ситуации	1500-00
	4.94 Своевременная и качественная подготовка документации обучающегося на ПМПК. Участие в заседании ПМПК района	1000-00
	4.95 За выполнение особо важных или срочных работ (на срок их проведения)	1000-00
Все работники	4.96. Напряжённость и интенсивность труда (при наличии экономии).	1000 - 6000
Советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями	4.97 Участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, выставках:	
	- на муниципальном уровне (победитель/призер)	1500-1000
	- на региональном уровне (победитель /призер)	2000-1500
	- на федеральном уровне (победитель/ призер)	4000-2500
	4.98 Организация и проведение мероприятий, повышающий авторитет и имидж школы у обучающихся, родителей, общественности:	
- школьный уровень	2000	
- муниципальный уровень	3000	
- региональный уровень	5000	
	4.99 Обеспечение занятости учащихся (досуговой	

	деятельностью в каникулярное время)	5000
	4.100 Методическое сопровождение классных руководителей Мониторинг участия классных руководителей во Всероссийский проектах, длительных программ и конкурсах РДШ	5000
	4.101 Медиасопровождение Школьный сайт, школьная группа в соцсетях Наличие : - 6 и более в месяц публикаций на школьном сайте, в школьной группе в соцсетях.	3000

Поощрительные выплаты (премии) производятся по результатам труда, и сумма, выплачиваемая одному работнику, минимальными и максимальными размерами не ограничивается.

Кроме перечисленных видов вознаграждений, работникам школы могут выплачиваться:

- единовременное денежное вознаграждение к юбилейным (50, 55, 60 лет), праздничным датам и в связи с выходом на пенсию по возрасту. На каждую кандидатуру даётся краткая характеристика-представление с указанием мотивов поощрения. Размер выплаты до 1 оклада;

- единовременная материальная помощь – вид финансовой поддержки, предоставляемой работнику по его заявлению в экстренных случаях в связи с мотивированными материальными затруднениями (при наличии экономии стимулирующей части фонда оплаты труда или фонда оплаты труда в целом).