

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 7
муниципального образования Темрюкский район

ПРИНЯТО

педагогическим советом
от 30.08.2021 года
протокол № 01

УТВЕРЖДЕНО

и введено в действие
приказом от 30.08.2021 года
№ 219

Директор МБОУ СОШ № 7
И.В.Устинова



ПОЛОЖЕНИЕ
о родительском комитете МБОУСОШ № 7

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", уставом образовательной организации (далее – ОО) и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления ОО.

1.2. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОО и настоящим положением.

1.4. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления ОО.

2. Задачи комитета

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

1. организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательного процесса;

2. содействие администрации в совершенствовании условий организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

3.Функции комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

1.Принимает активное участие:

1) в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;

2) в повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) обучающихся, на основе программы их педагогического всеобуча;

3) в проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;

4) в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;

5) в подготовке к новому учебному году.

2.Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся, ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.Оказывает помощь:

1) семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;

2)классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) обучающихся положительного опыта семейной жизни;

3)администрации в организации и проведении родительских собраний.

4. Контролирует совместно с администрацией ОО организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

5.Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации ОО.

6. Вносит предложения на рассмотрение администрации ОО по вопросам организации образовательного процесса.

7.Координирует деятельность родительских комитетов классов.

8.Взаимодействует с педагогическим коллективом ОО по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности обучающихся, воспитанников, а также с другими органами коллегиального управления ОО по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4.Права комитета

Родительский комитет имеет право:

1)Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления ОО и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

2)Приглашать:

-на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;
-любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

3) Принимать участие:

-в разработке локальных актов ОО;
-организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4)Принимать меры по соблюдению обучающимися, воспитанниками и их родителями (законными представителями) требований законодательства РФ об образовании и локальных актов ОО.

5)Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

6)Вносить предложения на рассмотрение администрации ОО о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

7)Разрабатывать и принимать:

-положение о родительском комитете;
-положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;
-план работы комитета;
-планы работы комиссий комитета.

8)Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

9) Принимать решения:

-о создании или прекращении своей деятельности;
-о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;
-о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5.Ответственность комитета

Родительский комитет несет ответственность за:

1)выполнение плана работы;

2)соответствие принятых решений действующему законодательству РФ и локальным актам ОО;

3)выполнение принятых решений и рекомендаций;

4)установление взаимодействия между администрацией ОО и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания.

6. Порядок организации деятельности комитета

1) В состав родительского комитета входят по одному представителю от каждого класса (параллели). Представители от классов (параллелей) избираются ежегодно на родительских собраниях классов (параллели) в начале каждого учебного года.

2) Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем ОО.

3) Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

4) Заседания родительского комитета считаются правомочными, если на его заседании присутствует не менее $2/3$ численного состава членов родительского комитета.

5) Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6) Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

7) Для обсуждения и решения наиболее важных вопросов родительский комитет созывает Родительское Собрание Учреждения не реже четырех раз в год. Родительский комитет класса созывает один раз в месяц Собрание родителей класса.

8) Собрания родителей класса проводятся с участием классного руководителя. Родительские собрания Учреждения – с участием Директора, классных руководителей и педагогических работников.

9) Родительский комитет Учреждения отчитывается о своей работе перед Родительским собранием Учреждения, а Родительский комитет класса - перед Собранием родителей класса по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

10) Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

11) Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

12) Протоколы родительского комитета хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОО.

13) Ответственность за делопроизводство родительского комитета возлагается на его председателя.