МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7 МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ТЕМРЮКСКИЙ РАЙОН

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2023 года **№** 328

ст. Вышестеблиевская

Об утверждении единого графика проведения оценочных процедур в МБОУ СОШ №7 в 1 полугодии 2023-2024 учебном году

На основании письма министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края «О едином графике проведения оценочных процедур в школе 2023-2024 учебном году», в целях качественной организации проведения оценочных процедур (далее ОП), а также оптимизации количества проводимых проверочных и иных диагностических работ в МБОУ СОШ № 7, п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственными в МБОУ СОШ № 7 заместителей директора по УВР Шевченко С.А. по 1-4 классам, Солодей В.Н. по 5-8 классам, Малахову А.Д. по 9-11 классам за размещение актуальной версии единого графика ОП на сайте ОО и разместить сформированный график не позднее 15 сентября 2023 года на первое полугодие и 15 января 2024 года на второе полугодие 2023-2024 учебного года на сайте ОО на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа в 2 форматах: Excel и PDF. PDF-версия единого графика оценочных процедур должна быть заверена электронной цифровой подписью (ЭЦП) руководителя ОО.

2. Заместителям директора по УВР Шевченко С.А., Солодей В.Н., Малаховой А.Д.:

1) Сформировать единый график оценочных процедур на первое и второе полугодие 2023-2024 учебного года с учетом ОП, запланированных в рамках учебного процесса в ОО, а также общероссийских и национальных исследований качества образования. При составлении графика использовать единое расписание проведения ВПР в общеобразовательных организациях муниципального образования Темрюкский район в сентябре-октябре 2023 года, а также шаблон «График проведения оценочных процедур в ОО на 2023-2024 учебный год» (приложение 1, 2).

2) Утвердить единый график отдельным документом или в рамках имеющихся локальных нормативных актов ОО, устанавливающих формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

3) Скорректировать график при наличии изменений по значимым причинам. В случае корректировки графика, его актуальная версия размещается на сайте ОО.

4) Считать оценочными процедурами контрольные, проверочные и диагностические работы, которые выполняются всеми обучающимися в классе одновременно, и длительность которых составляет не менее тридцати минут (по всем учебным предметам). Под контрольной или проверочной работой понимается форма текущего контроля успеваемости или промежуточной аттестации обучающихся, реализуемая в рамках образовательного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации, всеми образовательными организациями муниципалитета или субъекта Российской Федерации и т.д.) требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы. Под диагностической работой понимается форма оценки или мониторинга результатов обучения, реализуемая в рамках учебного процесса в общеобразовательной организации и нацеленная на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся (классом, всеми классами образовательной организации, всеми образовательными организациями муниципалитета или субъекта Российской Федерации и т.д.) требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обусловливающие выявленные результаты обучения.

5) Проводить ОП по каждому предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели.

6) Объем учебного времени на проведение ОП не должен превышать 10% всего объема на изучение этого предмета в данной параллели в текущем учебном году.

7) Не проводить для обучающихся одного класса более одной ОП в день.

8) Не проводить ОП на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов 1 часовых в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании.

9) Исключить ситуации замещения учебного процесса многократным выполнением однотипных заданий конкретной ОП («натаскивание»), а также проведение «предварительных» проверочных или контрольных работ перед плановой датой ОП.

10) При проведении ОП учитывать необходимость всех этапов: проверка работ, формирование массива результатов ОП, анализ результатов учителем, разбор ошибок, повторение и закрепление материала при необходимости.

11) Использовать результаты проводимых на федеральном уровне ОП для анализа и организации учебно-методической работы в ОО.

12) Учитывать при планировании оценочных процедур на уровне ОО наличие информации, получаемой в ходе федеральных и региональных оценочных процедур, и избегать дублирования по содержанию различных оценочных процедур.

3. Контроль за выполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 7 И.В.Устинова

Устинова Ирина Васильевна

Подписан: Устинова Ирина Васильевна
DN: C=RU, O=МБОУ СОШ № 7, CN=Устинова Ирина Васильевна, E=school7@tem.kubannet.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023-09-20 12:45:30
Foxit Reader Версия: 9.7.2

С приказом ознакомлены:
«01» 09 2023г. Солодей В.Н.
«01» 09 2023г. Шевченко С.А..
«01» 09 2023г. Малахова А.Д.